

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРГАНСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ»**

П Р И К А З

21 ноября 2016 года № 77

г. Курган

О создании территориальной межведомственной рабочей группы по социальному сопровождению семей с детьми

В целях реализации мероприятия подпрограммы «Комплекс мер по развитию системы социального сопровождения семей с детьми на территории Курганской области» государственной программы «Дети Зауралья – заботимся вместе!»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «О территориальной межведомственной рабочей группе по социальному сопровождению семей с детьми (далее – рабочая группа), согласно приложению к настоящему приказу.
2. Создать территориальную межведомственную рабочую группу по социальному сопровождению семей с детьми, руководствуясь положением, указанным в пункте 1 настоящего приказа.
3. Юрисконсульту Н.В. Тюсову подготовить и заключить соглашения «О взаимодействии и сотрудничестве по осуществлению социального сопровождения семей с детьми на территории Курганской области» с органами и учреждениями государственного и муниципального управления, согласно приложению к положению.
4. Организовать работу территориальной межведомственной рабочей группы по социальному сопровождению семей с детьми с 21 ноября 2016 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

ГБУ «Курганский ЦСПСиД»



А.А. Неизвестных

Визы:

Приказ подготовил:
Специалист по социальной работе
Методического центра

А.А. Верещагина

Согласован:
Юрисконсульт

Р.О. Иванова

Заместитель директора

И.С. Казакова

С приказом ознакомлены:

И.С. Казакова

Н.В. Тюсов

Приложение
к приказу ГБУ «Курганский ЦСПСиД»
от 21 ноября 2016 года № 77
«О создании территориальной
межведомственной рабочей группе
по социальному сопровождению семей
с детьми»

ПОЛОЖЕНИЕ

о территориальной межведомственной рабочей группе по социальному сопровождению семей с детьми

1. Общие положения

1.1. Территориальная межведомственная рабочая группа по социальному сопровождению семей с детьми (далее - рабочая группа) создается для обеспечения и координации взаимодействия органов местного самоуправления, государственных, муниципальных, некоммерческих организаций по осуществлению социального сопровождения семей с детьми на территории города Кургана

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными актами Курганской области, правовыми актами города Кургана Курганской области, а также настоящим положением.

2. Задачи и функции рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- обеспечение согласованных действий органов и организаций, реализующих мероприятия по социальному сопровождению семей с детьми в пределах их компетенции;
- осуществление контроля и оценки эффективности социального сопровождения семей с детьми.

2.2. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- выявление и решение затруднений при организации и осуществлении социального сопровождения семей с детьми на территории города Кургана;
- оказание содействия специалисту - куратору в определении базового или кризисного уровня социального сопровождения семей с детьми;
- при нахождении семьи на кризисном уровне - принятие решения об открытии случая по технологии «Раннее выявление случаев нарушения прав ребенка. Работа со случаем»;
- анализ итогового мониторинга результативности реализации технологии «Раннее выявление случаев нарушения прав ребенка. Работа со случаем», с целью принятия решения о продолжении социального сопровождения / прекращении социального сопровождения и передачи информации в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства при установлении факта нахождения семьи в социально опасном положении, в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего.

3. Права рабочей группы

3.1. Для выполнения задач и осуществления своих функций рабочая группа имеет право:

- запрашивать у организаций, расположенных на территории города Кургана, необходимые для деятельности рабочей группы документы, материалы, информацию;
- заслушивать специалистов - кураторов о ходе и результатах социального сопровождения семей с детьми;
- организовывать в установленном порядке проведение заседаний, совещаний, конференций, рабочих встреч по вопросам социального сопровождения семей с детьми;
- вносить предложения по совершенствованию системы социального сопровождения семей с детьми на территории Курганской области.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа создается приказом директора Учреждения.

4.2. Состав рабочей группы формируется из уполномоченных представителей органов и организаций на основании соглашений о взаимодействии и сотрудничестве по осуществлению социального сопровождения семей с детьми на территории города Кургана (приложение).

4.3. Рабочую группу возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Председатель руководит деятельностью рабочей группы и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

Председателем является директор Учреждения.

4.4. Ответственный секретарь рабочей группы, назначаемый из специалистов ГБУ «Курганский ЦСПСид», осуществляет ведение делопроизводства рабочей группы.

4.5. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с ежеквартальным планом, принимаемым на заседании рабочей группы и утвержденным председателем.

4.6. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в месяц.

4.7. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Члены рабочей группы участвуют в его заседаниях без права замены.

4.8. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывает председатель. В случае равенства количества голосов решающим является голос председателя.

Решения рабочей группы доводятся до всех органов и организаций, осуществляющих социальное сопровождение семей с детьми на территории города Кургана.

5. Контроль

5.1. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет региональная межведомственная рабочая группа, созданная при Главном управлении социальной защиты населения Курганской области.

Приложение
к положению
«О создании территориальной
межведомственной рабочей группе
по социальному сопровождению
семей с детьми»

СОГЛАШЕНИЕ

**о взаимодействии и сотрудничестве по осуществлению социального сопровождения
семей с детьми на территории Курганской области**

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение «Курганский центр социальной помощи семье и детям» в лице директора Неизвестных Анны Андреевны, действующего на основании _____ Устава, именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице _____, в лице
(наименование органа или организации, участвующих в социальном сопровождении)
_____, действующего на основании _____,
(ФИО руководителя) (наименование документа)
именуемое в дальнейшем «Сторона 2», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон по предоставлению семьям с детьми медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (далее - социальное сопровождение) на территории города Кургана Курганской области в рамках реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2. Обязанности сторон

2.1. Сторона 1:

- 1) организует деятельность по направлению семей с детьми в организации, предоставляющие медицинскую, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную помощь, не относящуюся к социальным услугам;
- 2) предоставляет Стороне 2 информацию, необходимую для предоставления семьям с детьми социального сопровождения, в том числе через региональную систему электронного взаимодействия;
- 3) создает и организует деятельность территориальной межведомственной рабочей группы, координирующей взаимодействие и сотрудничество по осуществлению социального сопровождения семей с детьми;
- 4) организует и принимает участие в семинарах, совещаниях, иных совместных мероприятиях по вопросам социального сопровождения семей с детьми.

2.2. Сторона 2:

1) содействует выявлению семей с детьми, проживающих на территории города Кургана Курганской области, нуждающихся в социальном обслуживании, в том числе социальном сопровождении;

2) предоставляет Стороне 1 информацию, необходимую для предоставления семьям с детьми социального сопровождения, в том числе через региональную систему электронного взаимодействия;

3) реализует непосредственно либо через подведомственные организации мероприятия по социальному сопровождению семей с детьми в пределах их компетенции по представленному запросу Стороны 1;

4) принимает участие в деятельности территориальной межведомственной рабочей группы, координирующей взаимодействие и сотрудничество по осуществлению социального сопровождения семей с детьми;

5) принимает участие в семинарах, совещаниях, иных совместных мероприятиях по вопросам социального сопровождения семей с детьми.

3. Сроки действия соглашения

3.1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и заключено на неопределенный срок.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение не ограничивает прав Сторон на участие в иных соглашениях и использование иных форм сотрудничества.

4.2. Дополнения и изменения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительных соглашений, подписываемых уполномоченными представителями Сторон, и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3. Во всем, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

4.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Юридические адреса и подписи сторон

Сторона 1:

ГБУ «Курганский центр социальной помощи семье и детям»

Адрес: 640000 г. Курган,
ул. Ленина, 48

Директор:

(подпись) А.А. Неизвестных

М.П.

Сторона 2:

(наименование учреждения)

Адрес:

Должность:

(подпись) Ф.И.О.

М.П.